

Checkliste für Organisation der Klassenfahrt



Erlebnis-Klassenfahrten
und Schulprojekte

... 12 Monate vorher
- Informieren über Richtlinien zu Schulwanderung und Schulklassenfahrten des betreffenden Bundeslandes
- Informationsbeschaffung, mit Jugendherberge Kontakt aufnehmen, Kosten kalkulieren, evtl. Reservierung
- Begleitperson organisieren (Erlass!)
- Elternabend
- Rücksprache mit Schulleitung
- Elternbrief mit Angabe über Fahrziel, Transportmittel, Termin und Kosten – 1. Rate!
- Schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten zur Kostenübernahme
- Genehmigung als Schulveranstaltung und Dienstreise für Klassenlehrer und Begleitperson durch die Schulleitung
- Buchung des Quartiers und des Transfers (Wichtig: Schulleitung muss unterschreiben!)
- Antrag auf Zuschüsse an die Gemeinde oder Fördervereine
... 10 Monate vorher
- Buchung schriftlich bestätigen lassen
- Evtl. Klassenaktivitäten zugunsten der Fahrtkosten
... 5 Monate vorher
- Persönliche Voraberkundung des Zielortes und des Quartiers – Termin mit Herbergsleitung
... 2 Monate vorher
- Elternabend: konkrete Absprache wichtiger Einzelheiten

... 6 Wochen vorher
- Elternbrief mit genauen Angaben zur Fahrt
- Schriftliche Erklärung der Eltern zu Ge- und Verboten, Angabe von besonderen gesundheitlichen Umständen
... 3 Wochen vorher
- Sind alle Erklärungen der Erziehungsberechtigten da?
- Sind alle Fahrtkosten überwiesen?
... 2 Wochen vorher
- Kontrollanrufe im Quartier und bei dem Transferunternehmen
- Quartier-Adresse, Programm und Termine von der Abreise bis zur Wiederkehr beim Schulleiter hinterlegen
- Telefonnummer der Schule und Privatnummer des Schulleiters und –vertreter notieren und zu den Reiseunterlagen stecken
- Die Planungsübersicht plus eine Kopie für Begleiter und einige freie Schülerlisten mitnehmen
... 1 Woche vorher
- Mit der Klasse Verhaltensregeln festlegen (z.B.: wie verhalten wir uns beim Essen, wann sollte Nachtruhe sein, wann ist Freizeit)
- Über die Zimmereinteilung sprechen