

Checkliste zur Organisation der Klassenfahrt



...12 Monaten vorher
- Informieren über Richtlinien zu Schulwanderungen und Schulklassenfahrten des betreffenden Bundeslandes
- Informationsbeschaffung, mit Jugendherberge Kontakt aufnehmen, Kosten kalkulieren, evtl. Reservierung
- Begleitperson organisieren (Erlaß!)
- Elternabend
- Rücksprache mit Schulleitung
- Elternbrief mit Angabe über Fahrtziel, Transportmittel, Termin und Kosten – 1. Rate!
- Schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten zur Kostenübernahme
- Genehmigung als Schulveranstaltung und Dienstreise für Klassenlehrer und Begleitperson durch den Schulleitung
- Buchung des Quartiers und des Transfers (Wichtig: Schulleitung muss unterschreiben!)
- Antrag auf Zuschüsse an die Gemeinde oder Fördervereine
...10 Monate vorher
- Buchungen schriftliche bestätigen lassen
- Evtl. Klassenaktivitäten zugunsten der Fahrtkosten
....5 Monate vorher
- Persönliche Voraberkundung des Zielortes und des Quartiers – Termin mit Herbergsleitung
...2 Monate vorher
- Elternabend: konkrete Absprache wichtiger Einzelheiten

...6 Wochen vorher
- Elternbrief mit genauen Angaben zur Fahrt
- Schriftliche Erklärung der Eltern zu Ge- und Verboten, Angabe von besonderen gesundheitlichen Umständen
...3 Wochen vorher
- Sind alle Erklärungen der Erziehungsberechtigten da?
- Sind alle Fahrtkosten überwiesen?
...2 Wochen vorher
- Kontrollanrufe im Quartier und bei Transferunternehmen
- Quartier – Adresse, Programm und Termine von der Abreise bis zur Wiederkehr beim Schulleiter hinterlegen
- Telefonnummer der Schule und Privatnummer des Schulleiters und –vertreters notieren und zu den Reisepapieren stecken
- Die Planungsübersicht plus eine Kopie für Begleiter und einige freie Schülerlisten mitnehmen
...1 Woche vorher
- mit der Klasse Verhaltensregeln festlegen (z. B.: wie verhalten wir uns beim Essen, wann sollte Nachtruhe sein, wann ist Freizeit)
- über die Zimmereinteilung sprechen